

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников,
протокол № 2_ от 05.07.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №32» НМР РТ

В.Н. Шумилина
Приказ № 158/21-01 от 05.07.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании родительского комитета,
протокол № 2 от 05.07.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ**о медицинском блоке муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения****«Детский сад общеразвивающего вида № 32»****Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность медицинского блока муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №32" НМР РТ.

1.2. Основными задачами медицинского блока является организация медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения: проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний, закаливанию, организация правильного сбалансированного питания, выполнение назначений врача, осуществление медико-педагогического контроля и консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями и детьми по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил и формирование здорового образа жизни.

1.3. В своей деятельности медицинский блок руководствуется Конституцией Российской Федерации, Декларацией прав и свобод человека, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения и должностных лиц, руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением о деятельности медицинского блока, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

1.4. Медицинский блок работает по плану согласованному дошкольно-школьным отделом детской поликлиники и главной медсестрой муниципального учреждения Управление дошкольного образования, утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением.

2. Содержание и основные формы работы медицинского блока

2.1. Исходить из интересов ребенка, в вопросах его оздоровления, физического и психического развития.

2.2. Учитывать в своей деятельности конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом “не навреди”, принимать решение и вести работу в формах, исключающую возможность нанесения вреда физическому и психическому здоровью детей.

2.3. Соблюдать профессиональную этику, сохранять профессиональную тайну исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, профилактической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

2.4. Медицинский блок организует и проводит:

- систематический медицинский осмотр и антропометрию детей;
- осмотры вновь поступивших детей, с назначением им комплекса медико-оздоровительно-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;
- ежедневный обход групп с целью контроля санитарного состояния и ведения журнала посещаемости;
- оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание детей;
- летнюю оздоровительную кампанию;
- контроль за выполнением режима дня, организацией питания, санитарным состоянием помещений и участков дошкольного образовательного учреждения и давать соответствующие рекомендации;
- контроль за правильностью и своевременностью внесения всех изменений в индивидуальную карту развития ребенка, рекомендаций в соответствии с результатами медицинских осмотров и соответствующими назначениями;
- назначение детям необходимых диагностических проб, лабораторных исследований и лечения по назначению врача;
- наблюдение за диспансерной группой детей;
- осмотр детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе;
- контроль за организацией физического воспитания, закаливающих процедур и режима в дошкольном образовательном учреждении;
- правильное распределение детей по группам здоровья для проведения оздоровительных и профилактических мероприятий;
- работу по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;
- доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы;
- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с медицинскими работниками, педагогами, обслуживающим персоналом и детьми;
- манипуляцию, определенную программой оздоровления, изоляцию заболевших детей, а также осмотр, термометрию и прочие мероприятия для детей, бывших в контакте с инфекционными больными;
- текущую дезинфекцию и кварцевание групп;

- контроль:
 - за соблюдением маркировки уборочного, кухонного инвентаря и детской мебели;
 - за целевым использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - за качеством доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации;
 - за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками;
 - анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на занятиях;
 - плановую специфическую профилактику инфекционных заболеваний;
 - осмотр детей перед прививками и подготовка их к врачебному осмотру;
 - контроль за состоянием здоровья ребенка после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку;

2.5. Организовать ежегодную диспансеризацию детей дошкольного возраста.

2.6. Разрабатывать индивидуальные программы оздоровления ребенка с учетом его возраста и особенностей развития.

2.7. Участвовать совместно со специалистами других структурных подразделений (методической, психолого-педагогической) в:

- медико-психолого-педагогической экспертизе состояния здоровья ребенка по вопросам воспитания и оздоровления;
- разработке комплексной программы по обеспечению валеосферы ребенка дошкольного возраста и в условиях детского сада, а также инструкцией обязательных к исполнению;
- разработка целевого комплексного плана по воспитательно-образовательной работе;
- научно-исследовательской и экспериментальной деятельности в рамках своей компетенции;
- в составлении режима дня, сетки занятий и режима двигательной активности детей;
- в рейдах, смотрах, родительских собраниях.

2.8. Вести медицинскую документацию в разрезе комплексной оздоровительной программы, регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, экрана состояния заболеваемости по группам и инфекционных заболеваний.

3. Руководство и персонал медицинского блока

3.1. Медицинский блок возглавляет старшая медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Старшая медицинская сестра находится в непосредственном подчинении заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Все работники медицинского блока должны иметь среднее медицинское образование и находятся в непосредственном подчинении старшей медицинской сестры.

3.4. Старшая медицинская сестра своевременно информирует руководителя дошкольного образовательного учреждения, главную медсестру

муниципального учреждения Управление дошкольного образования, Дошкольно-школьный отдел детской поликлиники и воспитателей о состоянии здоровья детей.

4. Средства и материальная база

4.1. Медицинский блок содержится за счет средств учредителя и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

4.2. В состав медицинского блока входят: кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, изолятор.

4.2. Медицинский блок имеет помещение, необходимое для нормальной деятельности работников медицинского блока и соответствующее требованиям Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3. Медицинский блок отчитывается в своей работе перед соответствующим отделом муниципального учреждения Управления дошкольного образования и дошкольно-школьным отделом детской поликлиники.